

HYRESKONTRAKT FÖR FÖRENINGSLOKAL SÄTRAÄNGSVÄGEN 134 mellan

Uthyrare:

BRF Sättra Äng
 Sättraängsvägen 112
 182 37 Danderyd

styrelsen@brfsatraang.se

Hyresgäst:

e-mail _____

Telefon _____

För perioden:

20 ____ - ____ - ____ t.o.m 20 ____ - ____ - ____

Hyresgästen legitimerad

Hyresgästen känd

Uthyrningsregler

Kontraktssinnehavaren (hyresgäst) ansvarar för att reglerna i detta avtal följs:

1 § Vem får hyra?

Föreningslokalen får endast hyras ut till myndiga personer.

Boende i bostadsrättsföreningen Sättra Äng har förtur framför boende på andra områden.

Kopia av legitimation kan komma att krävas. Bokning kan ske max 6 månader innan önskat datum.

2 § Hyra och Städning

Hyran för boende (privatpersoner) är 500:- per dag enligt angivna tider i §3.

Hyran för företag och kommersiella verksamheter är 2000:- ex moms per dag enligt angivna tider i §3.

Hyran betalas på nästa ordinarie avgiftsavi, vid avbokning måste detta ske minst en (1) vecka innan i annat fall debiterar föreningen avgiften.

Lokalen skall vara avstädad och allt porslin diskat och inställt i skåp och lådor.

3 § Tillträde

Lokalen hyrs från klockan 10.00 till klockan 22.00 då lokalen förväntas vara utrymd fredag och lördag 24:00.

Vid betalning/bokning får man en sifferkod som fungerar under avsedd hyresperiod.

4 § Allmänna ordningsregler

Hyresgästen ansvarar för att nedanstående regler efterlevs:

- Ytterdörren ska i största möjliga mån hållas stängd så att ljud ej stör grannar.
- Undvik att under kvällar störa grannar när ni lämnar lokalen eller uppehåller Er utanför.
- Det är inte tillåtet att häfta, spika eller tejpa på väggar eller tak.
- Djur får inte medtagas till lokalen.
- Rökning i lokalen och angränsade utrymmen är förbjuden.
- Övernattning i lokalen är förbjuden.

Obs! Förbrukningsvaror ingår ej i hyran. T.ex. toalettpapper, diskmedel o. dyl.

5 § Städning

Möbler ställas undan fint och snyggt. Lämna tillbaka inventarier på rätt plats.

Städar ni själva så skall lokalen lämnas välstädad. Ytor ska dammsugas och våttorkas. Sopor ska tas omhand och slängas. Se till att all disk är ren och tillbakaställd i skåp. Töm och torka ur kylskåp och frysskåp efter användning. Dörrar skall lämnas stängda och låsta när hyresgästen lämnar lokalen. Hyresgästen kommer att debiteras motsvarande 10% av gällande prisbasbelopp¹ om lokalen inte är tillfredsställande städad.

6 § Skadegörelse

Hyresgästen förbinder sig att omedelbart informera uthyraren om skador i lokalen eller inventarier och tillbehör. Upptäcks skador eller brister måste uthyraren kontaktas omedelbart. Hyresgästen är vidare ansvarig för att lokalen hålls i bra och oskadat skick. Oaktsamt bruk av inventarier är ej tillåtet och härigenom uppkommen skada ska ersättas.

7 § Personliga tillhörigheter

Uthyraren ansvarar ej för hyresgästens privata tillhörigheter under uthyrningstiden, ej heller för kvarlämnade privata tillhörigheter efter uthyrningstidens utgång.

8 § Regelbrott

Uthyraren förbehåller sig rätten att vid regelbrott ej tillåta ytterligare uthyrning till personen. Uthyraren har rätt att säga upp detta kontrakt vid missbruk av lokalen.

Underskrift:

Hyresgäst

BRF Sättra Äng

¹ Prisbasbeloppet finnes på <https://www.regeringen.se/artiklar/2019/09/prisbasbelopp-for-2020-faststallt/>